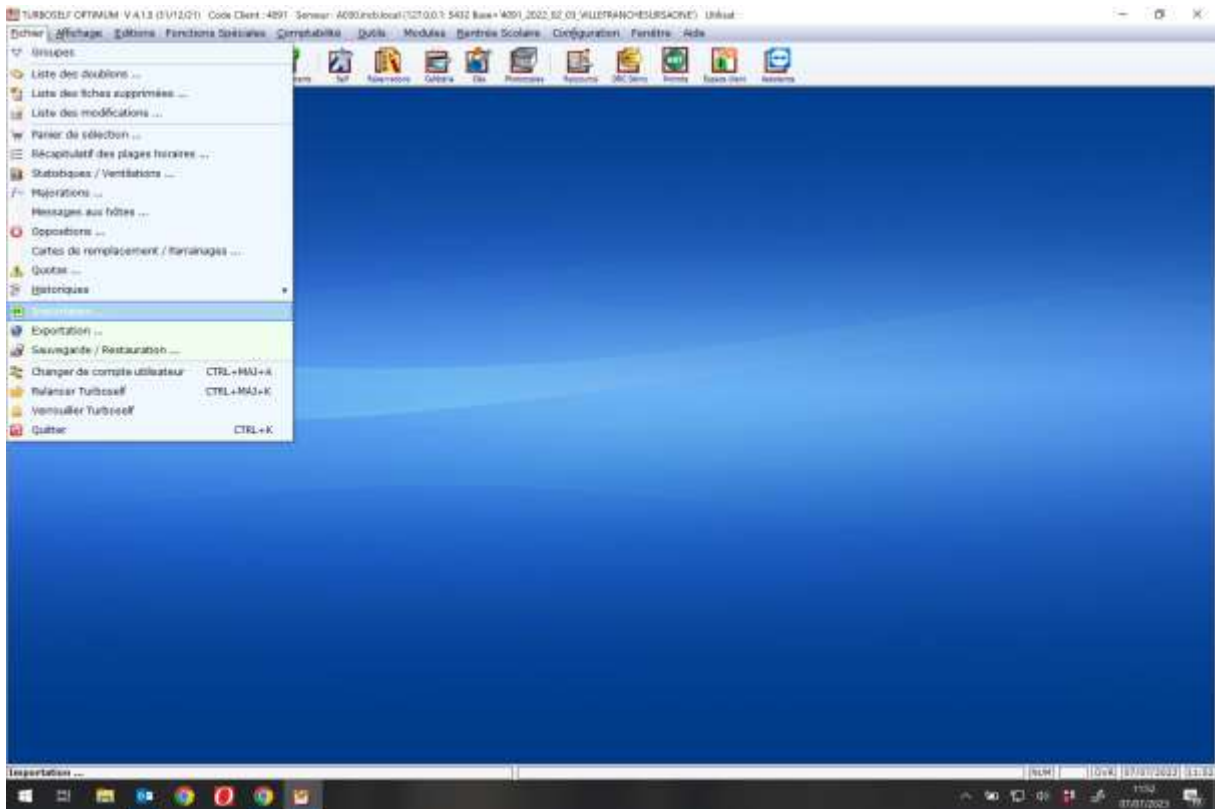
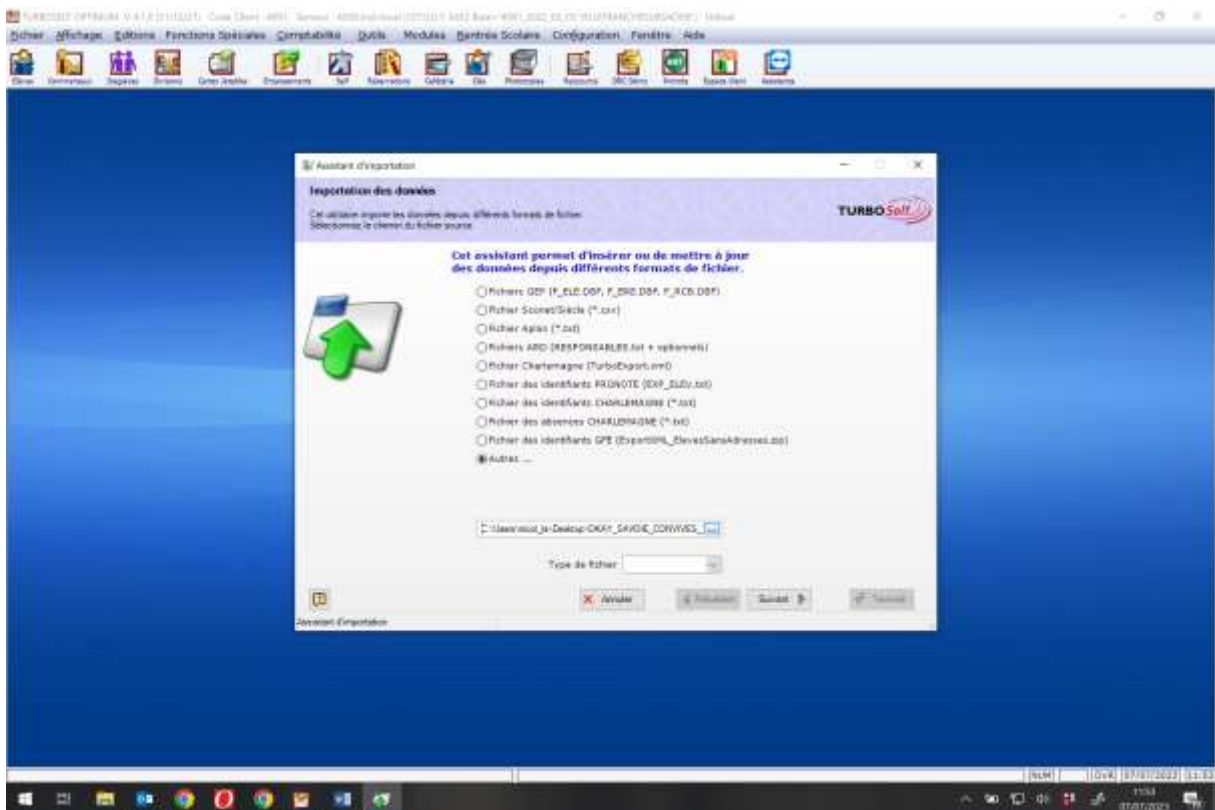


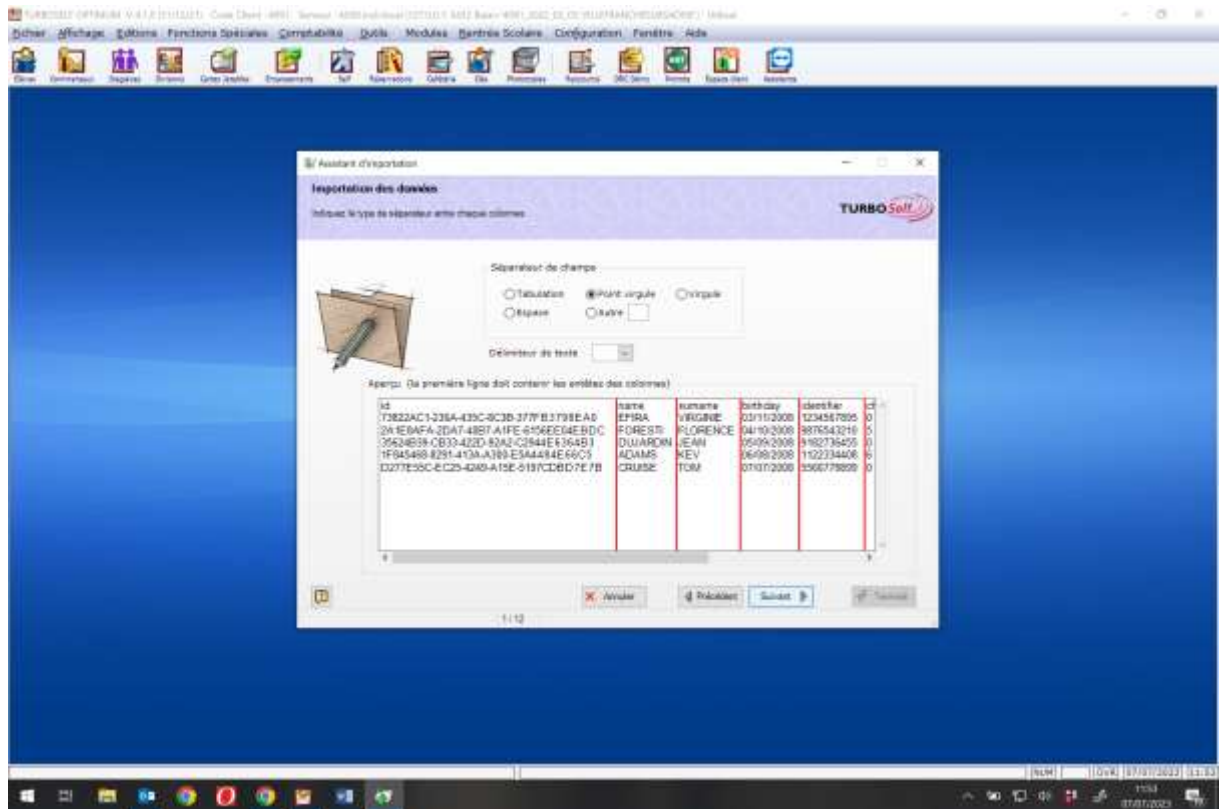
Fichier → importation



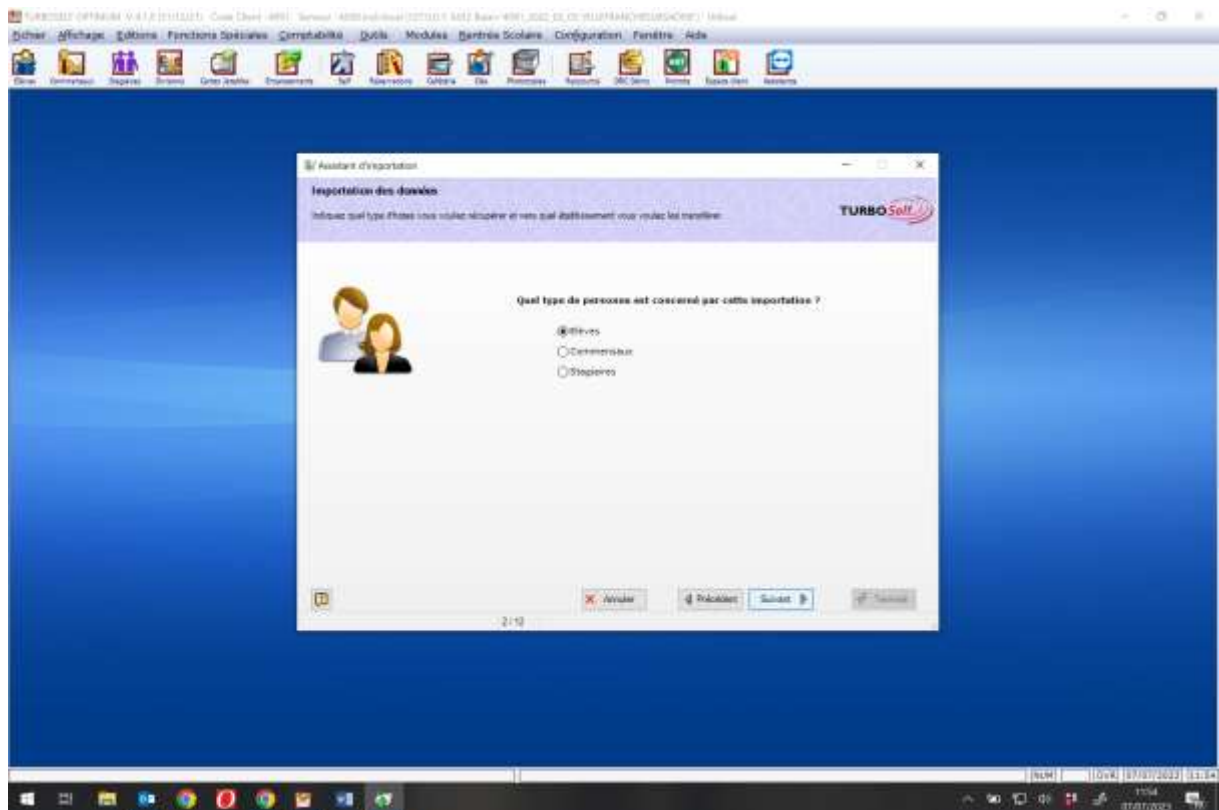
Sélectionner « Autres » puis le chemin du fichier à importer (.csv uniquement)



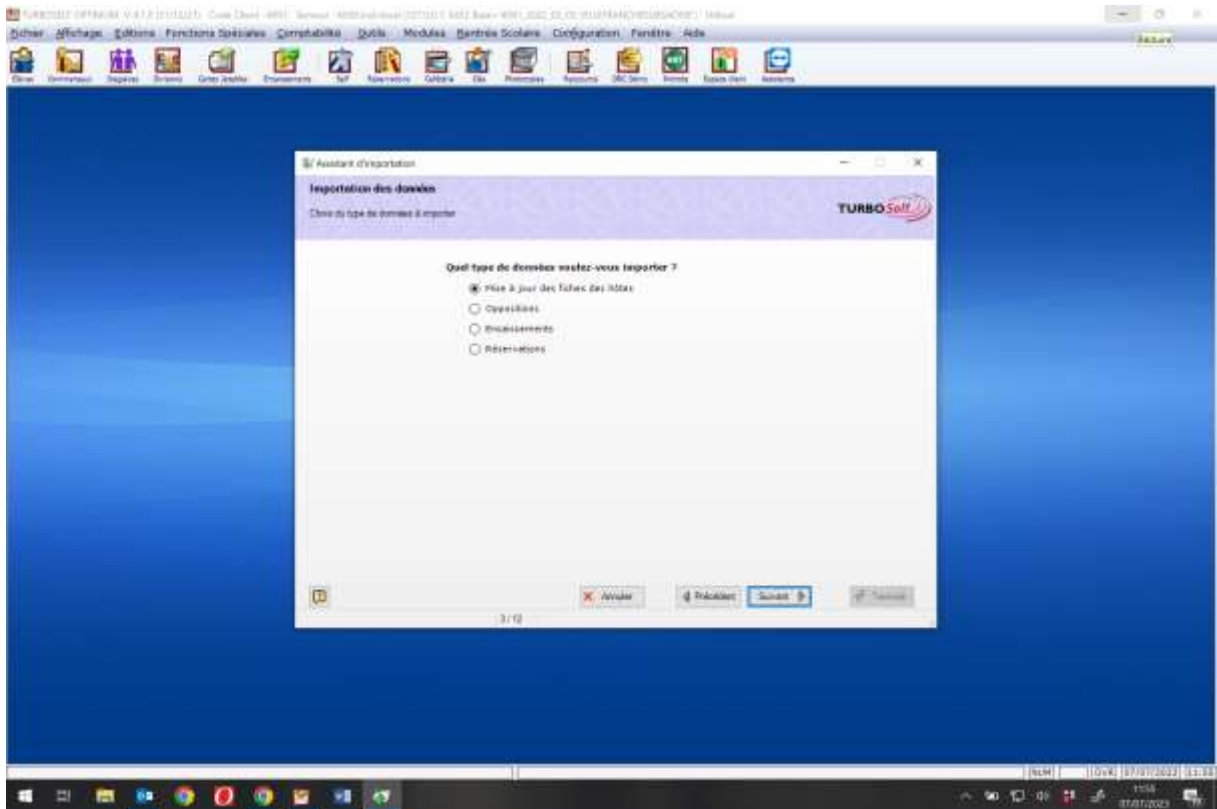
Séparateur de champs : point-virgule



Sélectionner « élèves »

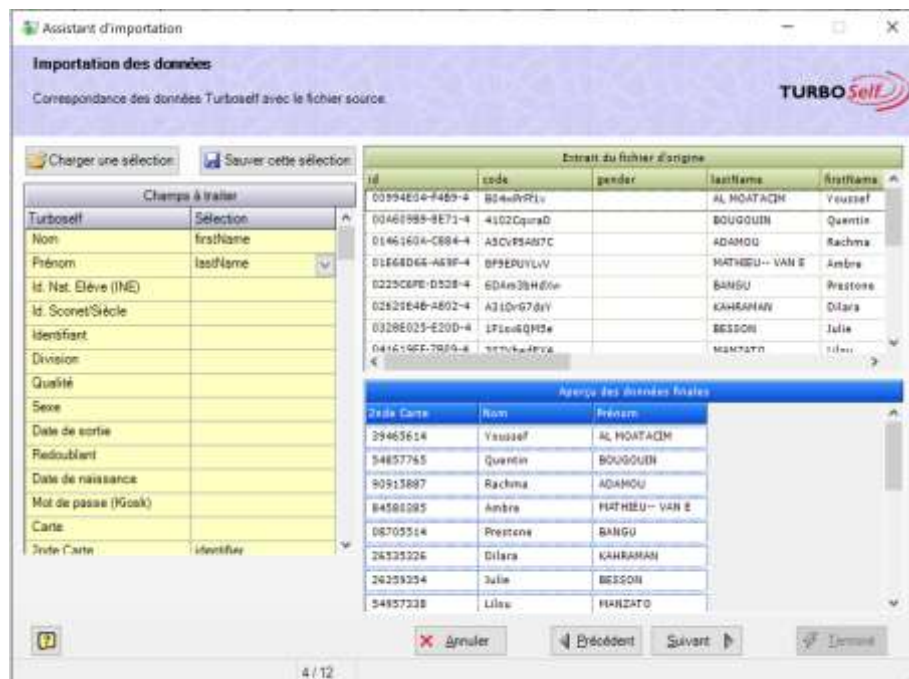


Sélectionner « Mise à jour des fiches des hôtes »

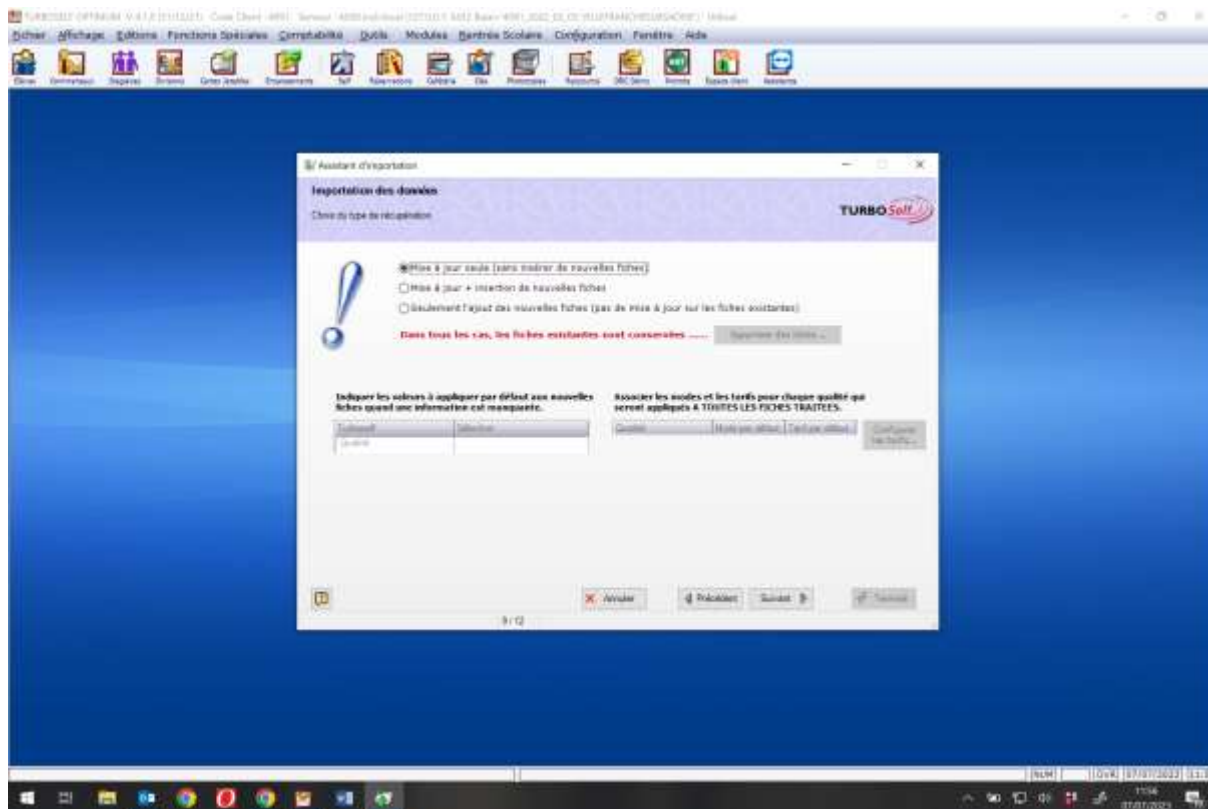


Dans le tableau de gauche, faire coïncider les champs :

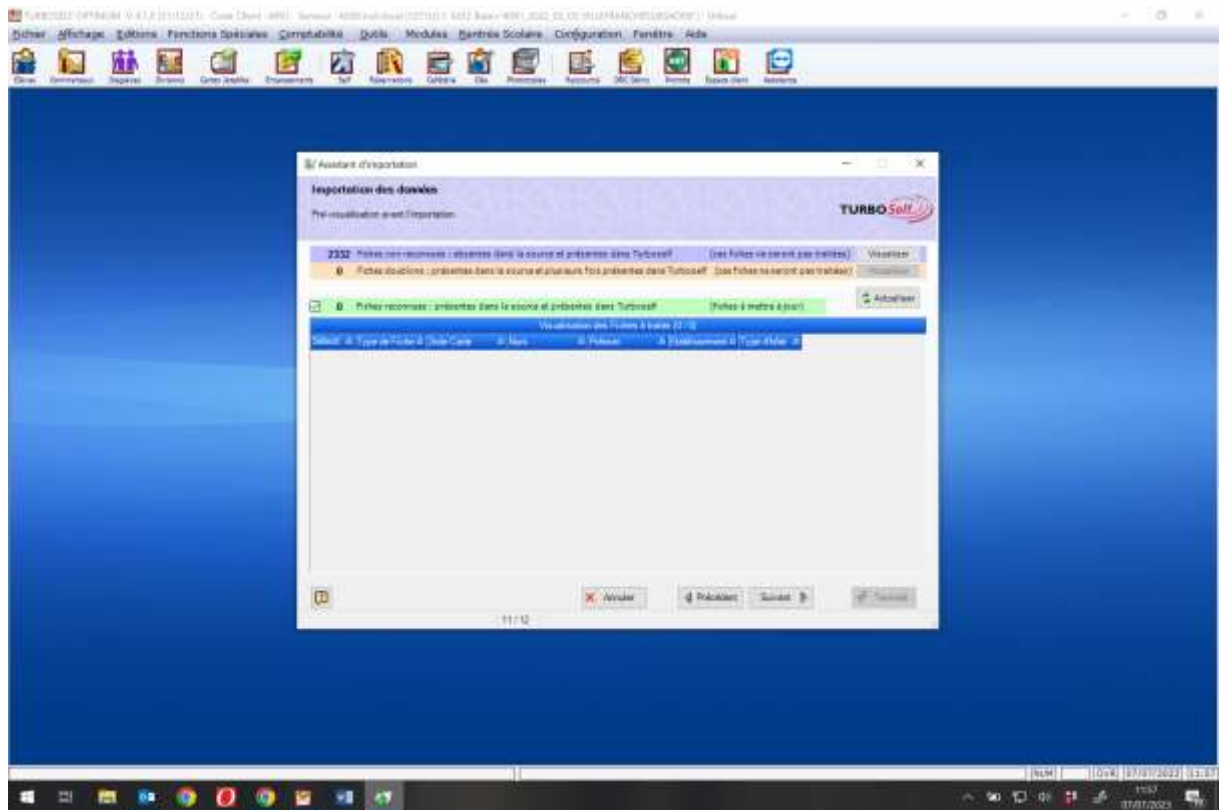
- « firstName » en face de « Nom »,
- « lastName » en face de « Prénom »,
- « identifier » en face de « champ 2nde carte ».



Sélectionner « Mise à jour sans insérer de nouvelles fiches »



Cliquer 2 fois sur « Suivant »



Cliquer sur « suivant » puis « Terminé ».